

Принято

общим родительским
собранием дошкольного
образовательного учреждения
протокол № 3__
от 11 сентября 2023 года
_____ председатель
_____ секретарь

Утверждено

Заведующая МБДОУ
«Георгиевский детский сад»
Приказ № 33__
от 11 сентября 2023 года
_____ Л.В.Свищева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

« Георгиевский детский сад»

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Георгиевский детский сад» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2 Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3 В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.
- 1.4 Решение Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.6 Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ.

3. Функции Общего родительского собрания.

- 3.1 Выбирает родительский комитет МБДОУ.
- 3.2 Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.3 Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4 Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ.
- 3.5 Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.
- 3.6 Принимает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

- 3.7 Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8 Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.
- 3.9 Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.

4. Права Общего родительского собрания.

- 4.1 Выбирать родительский комитет МБДОУ.
- 4.2 Требовать у родительского комитета выполнения или контроля выполнения его решений.
- 4.3 Потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.4 При не согласии с решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

- 5.1 В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.
- 5.2 Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ.
- 5.3 Для ведения собрания Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря, из своего состава, сроком на один год.
- 5.4 На заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяет Родительский комитет МБДОУ.
- 5.5 Председатель Общего родительского собрания:
 - обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
 - совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня собрания;
 - совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение собрания;
 - взаимодействует с председателем родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам выполнения решений родительского собрания.
- 5.6 Общее родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана МБДОУ.
- 5.7 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.
- 5.8 Заседание Общего родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
- 5.9 Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10 Организацию выполнения решения собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ.

5.11 Непосредственным выполнением решений собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладывают Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Общее родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания.

Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение собрания.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Журнал протоколов собрания хранится в документах МБДОУ в течении трех лет и передается по акту при смене руководителя или в архив.